



Reglement for turer

(gjelder turer av lengre varighet med overnatting)



- 1 Rektor er godkjenninginstans for slike turer
 - 2 Turene skal være synliggjort i årsplanen, ha faglige siktemål og/eller være et ledd i arbeidet med den generelle delen av læreplanen
 - 3 Det skal framlegges en rapport eller en presentasjon av turens innhold etter at turen er gjennomført
 - 4 Det skal på forhånd utarbeides et fullstendig program for turen som bl.a. inneholder opplysninger om tidsrom, reisemåte, overnattinger, besøk/arrangementer og faglig innhold
 - 5 Det skal alltid være med minimum to lærere hvor den ene skal være reiseleder og hovedansvarlig
 - 6 Det skal foreligge skriftlig tillatelse fra foreldre/foresatte til elever under 18 år
 - 7 Utgiftsdekning for lærere som deltar må være avklart på forhånd
 - 8 Skriftlig søknad med opplysninger om ovennevnte skal leveres minimum 2 måneder før avreise
- Som vedlegg til søknaden skal følge fullstendig program for turen samt godkjent finansieringsplan
- 9 Elevoversikt skal leveres kontoret minimum 1 måned før avreise

10 *Elevoversikt skal leveres kontoret også ved turer/ekskursjoner av kort varighet*

Lærere som deltar i ekskursjoner av kortere varighet må levere oversikt til avdelingsleder med opplysninger om

-hvem som deltar (gruppe/ elever/lærere)

- bestemmelsessted og tidspunkt

- hvem som vikarierer for deltakende lærere i grupper/klasser som ikke er berørt av ekskursjonen

Skolereglementet gjelder også for elever som deltar på turer.

I følge prosedyre skal elevene og foreldre/foresatte ha lest og gjort seg kjent med innholdet i skolereglementet. Dokumentasjon på lest reglement skal være mottatt av skolen før avreise.